

科技获奖项目成果登记（系统录入）办理流程

学校对科技获奖项目成果进行登记和管理，除主持的国家科技奖、教育部科技奖、上海市科技奖由科研管理部统一登记（系统录入）以外，其他科技获奖项目成果须至科研管理部成果与奖励办公室进行登记（系统录入），办理流程如下：

第一步：请将获奖项目成果的我校单位证书（若有）和个人证书扫描件，以及获奖项目成果基本信息【包括：奖励名称、项目成果名称、获奖类别和等级、获奖年份、学校署名排名、完成人数量、授奖单位、主要完成单位、我校所有完成人（教师，含工号）及排名】发至邮箱jlb@tongji.edu.cn, 以备系统录入和上传。

第二步：请将获奖项目成果的我校单位证书原件（若有）和个人证书复印件提交至科研管理部成果与奖励办公室（行政北楼 305），核对相关信息后当场办理登记（系统录入）。

联系电话：65983332 地址：四平路校区行政北楼305室

科研管理部 成果与奖励办公室

2020年9月8日