我校2024年度上海市科技奖提名工作时间安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作分类** | **时间节点** | **主要事项** | **执行单位** |
| **预申报** | 8月下旬至9月上旬 | 各学院报送预申报项目清单、科管部汇总 | 科研管理部  各学院 |
| **提名链接** | 9月10日左右 | 提名链接统一申请和发放（通过学院科研秘书发放） | 科研管理部 |
| **正式通知** | 9月10日左右 | 校内具体通知 | 科研管理部 |
| **网上填报** | 9月10日起 | 提名书填写 | 项目组 |
| **项目公示** | **9月18日前** | **本单位公示材料收齐后发科研管理部** | **各学院** |
| 9月20日前 | 审核后科研管理部统一公示（至少5个工作日） | 科研管理部 |
| **校内形审** | **9月24日** | **报送完整版提名书主附件1套纸质版（非原件）用于校内形审** | **项目组** |
| 9月25-26日 | 校内形审并反馈意见 | 科研管理部 |
| **专家辅导** | 9月26日前 | 学院组织专家辅导 | 各学院 |
| 9月30日前 | 科管部组织专家辅导 | 科研管理部 |
| **材料提交** | **10月8日**  **16：00前** | **网络提交截止** | **项目组** |
| **10月8日**  **8：00-17：00** | **报送纸质材料3套（提名书和附件材料的合订本2套，1套原件1套复印件；不含附件材料的提名书原件1套）** | **项目组** |
| 10月9日 | 按要求报送市教委 | 科研管理部 |

（科研管理部，2024/9/14）

科研管理部联系人：金夏芳 65983332

电子材料报送邮箱：jlb@tongji.edu.cn

纸质材料报送地址：四平路校区汇文楼306室