

科技著作登记流程

使用统一身份认证账号和密码登录科研管理系统（网址：ky.tongji.edu.cn）。

1. 选择个人用户



2. 科研成果—著作—著作登记



3. 注意事项：同一本著作只能登记一次，由完成人中排名最靠前的完成人负责登记，须填写所有其他我校完成人员的姓名、排名等信息，其他完成人不再另行登记。

4. 完成著作系统登记后，需将著作封面、版权页、中国版本图书馆（中央宣传部出版物数据中心）的“CIP 核字号验证”页等复印件提交科研秘书，由科研秘书核对原件及复印件材料后，汇总本单位复印件，统一交科研管理部。