

附件 4:

登记号	
-----	--

项目编号	
------	--

中国海洋发展研究会基金项目

申 请 书

项 目 名 称 _____

项 目 负 责 人 _____

负责人所在单位 _____

填 表 日 期 _____

中国海洋发展研究会

2018 年 月

申请者承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守中国海洋发展研究会的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。若填报失实或违反规定，我将承担全部责任。

申请者（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表数据全部录入计算机，申请人必须逐项认真如实填写。

二、封面上方 2 个代码框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。

三、部分栏目填写说明：

项目名称——应准确、简明反映研究内容，最多不超过 40 个汉字（包括标点符号）。

主 题 词——按研究内容设立。最多不超过 3 个主题词，词与词之间空一格。

工作单位——按单位和部门公章填写全称。

通讯地址——按所列 4 个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

主要参加人——必须真正参加本项目的研究工作，栏目不够可加附页。

推 荐 人——基金项目的申报人若不是研究会理事，应由一名研究会理事推荐。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。申请数额可参阅本年度的项目指南。

申请者承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守中国海洋发展研究会的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。若填报失实或违反规定，我将承担全部责任。

申请者（签章）：

年 月 日

一、基本情况

项目名称											
主题词											
研究类型		A.基础研究		B.应用研究		C.综合研究		D.其他研究			
负责人姓名				性别		民族		身份证号			
职务 / 职称				专业背景							
最后学历 / 学位				担任导师				研究专长			
所在省（自治区、直辖市）						所属系统					
工作单位						联系电话					
通讯地址		省		市(县)		街(路)		号		邮政编码	
Email						手 机					
主要参加人	姓名	性别	年龄	学位	单位	项目分工	身份证号	手机号码			
推荐人		姓名:		职务:		单位:		签字:			
预期成果								字数(单位:千字)			
申请经费(单位:万元)								预计完成时间		年 月 日	

二、项目设计论证

1. 立项依据：选题的背景、意义以及国内外研究现状述评；
2. 研究内容：研究的基本思路、具体内容、研究目标以及拟解决的关键问题；
3. 研究方法：拟采取的研究方案及可行性分析；
4. 预期价值：本项目的实际应用价值和使用范围，主要创新之处；
5. 主要参考文献。

三、完成项目研究的条件和保证

1. 负责人及主要参加人员已完成的重要研究课题；
2. 近年的相关科研成果及成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；
3. 完成本项目研究的时间保证，资料设备等科研条件。

四、预期研究成果

主要 阶段 性 成果	序号	项目检查时间	阶段成果名称			成果形式	承担人
	1	前期检查 (2019 年 1 月)					
	2	中期检查 (2019 年 5 月)					
	3	结题验收 (2020 年 3 月)					
最终 成果	成果名称		成果形式	预计字数	完成时间	参加人	

说明:

1. 上述各栏目均需填写, 不得留白;
2. 各阶段检查时间为统一设定, 不得擅自更改;
3. 研究进度和阶段性成果是检查的主要内容。阶段性成果以研究论文和对策建议报告为主。请根据项目内容的设计与构思, 明确填写各阶段研究成果的名称;
4. 发表成果要注明为“中国海洋发展研究会和中国海洋发展中心”资助项目, 国际出版、发表成果应注明: Sponsored by China Association of Marine Affairs (CAMA) and Association of Ocean of China (AOC), Program No. *****);
5. 有涉密研究内容或有国际学者参加的项目, 应按研究会有关规定进行研究, 项目成果发表(交流)须经过研究会审查, 否则后果自负;
6. 最终研究成果应包括综合研究报告、对策建议报告(约 3000 字)和不少于 2 篇标注“中国海洋发展研究会和中国海洋发展中心”资助的 CSSCI 期刊(以及相当专业期刊)论文; 被市厅级以上部门采纳的研究报告等同于 CSSCI 期刊论文。

五、经费预算¹

序号	经费开支科目	金额（万元）	经费预算的依据及用途的简要说明
1	图书资料费		
2	调研差旅费		
3	专家评审咨询费		
4	研讨费 ²		
5	印刷费		
6	劳务费 ³		
7	管理费 ⁴		
合计		万元	
年度预算	2018 年		2019 年
			2020 年

说明：

1. 经费须根据实际研究任务的需要，参照申报指南的额度进行预算，并详细写明经费预算的依据及用途；

2. 研讨费是指在项目研究过程中为组织开展学术研讨和项目评审检查验收等活动而召开会议的费用；

3. 劳务费是指在项目研究过程中发生的支付给直接参与项目研究的在校研究生和其它课题组临时聘用人员等的劳务性费用。

4. 管理费是指在项目研究过程中对项目负责人所在单位为组织和支持项目研究而支出的费用。管理费的支出总额，不得超过项目资助额的 5%；

5. 如有联合单位，则一并考虑在内。

六、项目负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

单 位 公 章

单位科研管理部门公章

单位负责人签章：

年 月 日

年 月 日

七、评审意见

评委人数				表决结果	
赞成票		反对票		弃权票	
建议资助金额	万元			项目评审组意见	万元
评审专家建议立项意见	评审组组长签字： 年 月 日				

八、研究会审批意见

签字:

(盖章)

年 月 日