**科技获奖项目成果登记流程**

学校对科技获奖项目成果进行登记和管理，除主持的国家科技奖、教育部科技奖、上海市科技奖由科研管理部统一登记（系统录入）以外，其他科技获奖项目成果需至科研管理部成果与奖励办公室进行登记（系统录入），流程如下：

1、使用统一身份认证账号和密码登录科研管理系统（网址：ky.tongji.edu.cn）或登陆学校一网通办至科研平台，在“科研系统”界面点击进入“科研成果—获奖登记”，填写获奖相关信息，并上传获奖项目成果的我校单位证书和个人证书扫描件。学院审核通过后转至科研管理部审核。

2、提交获奖项目成果的我校单位证书原件和个人证书复印件至学校科研管理部归档，科研管理部核对系统信息无误后登记入库。

注意事项：同一获奖项目成果只能登记一次，由主要完成人之一负责登记，须填写所有其他我校完成人员的姓名、排名等信息，其他完成人不再另行登记。

联系部门：科研管理部 成果与奖励办公室

联系电话：021-65983332

联系地址：四平路校区汇文楼306室